

N A R I A D E N I E

Mesta Vysoké Tatry č. 4 /2010 z 9. septembra 2010 o informovaní verejnosti v Meste Vysoké Tatry

Mestské zastupiteľstvo vo Vysokých Tatrách sa uznieslo podľa § 6 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov na tomto všeobecne záväznom nariadení:

Čl. 1

Toto nariadenie upravuje poskytovanie informácií, ktoré sa týkajú

- a) nakladania s finančnými prostriedkami a majetkom mesta,
- b) hospodárenia mestských organizácií a organizácií s majetkovou účasťou Mesta Vysoké Tatry /ďalej len „mesto“/,
- c) samosprávy.

Čl. 2

/1/ Informácie sa budú poskytovať prostredníctvom

- a) úradných tabúl mesta,
- b) informačných tabúl,
- c) internetovej stránky mesta /elektronická forma povinných údajov, informácií a oznámení/,
- d) verejných zhromaždení,
- e) Tatranského dvojtýždenníka,
- f) letákov, bulletinov a plagátov.

/2/ Lehoty na zverejňovanie informácií upravujú všeobecne záväzné právne predpisy, Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva vo Vysokých Tatrách /ďalej len „mestské zastupiteľstvo“/ a toto nariadenie.

Čl. 3

/1/ Úradné tabule sú verejne prístupne plochy, na ktorých sa zverejňujú dokumenty podľa zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a ďalšie informácie, a to najmä

- a) Návrhy všeobecne záväzných nariadení,
- b) poučenia pre občanov a dotknuté subjekty vyplývajúce zo všeobecne záväzných nariadení,
- c) odkaz na internetovú stránku, kde je zverejnené znenie všeobecne záväzného nariadenia, s uvedením jeho účinnosti,
- d) informácia kde možno získať písomné znenie všeobecne záväzného nariadenia,
- e) vyhlásenie miestneho referenda a jeho výsledky,
- f) pozvánka na najbližšie zasadnutie mestského zastupiteľstva s jeho programom, odkaz na internetovú stránku, kde sa možno oboznámiť s materiálmi predkladanými na rokovanie,
- g) informácia o voľbe hlavného kontrolóra,
- h) informácia ako možno podávať podnety a sťažnosti,
- i) zoznam poslancov s kontaktnými údajmi /mail adresa/,
- j) verejné vyhlášky a oznámenia podľa osobitných predpisov /napr.zákon č.50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku /stavebný zákon/, zákon č. 24/2006 Z.z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov, oznámenia o zrušení trvalého pobytu, prípadne iné informácie podľa zákona č. 253/1998 Z.z o hlásení pobytu občanov SR a registri obyvateľov SR v znení neskorších predpisov, materiály podľa rozhodnutia poslancov príslušného volebného obvodu/.

/2/ Dokumenty a informácie uvedené v odseku 1 sa zverejňujú aj na internetovej stránke mesta na portáli mesta – Úradná tabuľa.

Čl. 4

Informačné tabule sú verejne prístupné plochy, na ktorých sa zverejňujú najmä

- a) odkazy na úradné tabule,
- b) pozvánky na kultúrne, spoločenské, športové a prezentačné podujatia, charitatívne a humanitárne akcie, ale aj reklamy na tovary a služby.

Čl. 5

Postup pri vyvesovaní dokumentov a informácií uvedených v čl. 3 a 4 upravuje nariadenie č. 1/2008 o vyvesovaní oznámení, informácií, plagátov a iných tlačovín v úradných a informačných tabuliach v Meste Vysoké Tatry.

Čl. 6

/1/ Na internetovej stránke mesta sú zverejňované aj informácie uvedené v odsekoch 2, 3, 4, a 5, ktoré tvoria samostatné kategórie.

/2/ Všeobecné informácie, a to najmä

- a) štatút mesta a jeho symboly,
- b) informácie v zmysle zákona č.211/2000 Z.z.
- c) elektronická úradná tabuľa,
- d) informácie o partnerských mestách,
- e) informácie o prijatiach, významných návštevách, spoločenských, športových a kultúrnych podujatiach,
- f) história mesta a jeho častí,
- g) zoznam kultúrnych pamiatok,
- h) územný plán mesta vo výkresovej aj textovej forme vrátane záväzných ukazovateľov, jeho zmeny a doplnky, ďalšie strategické rozvojové dokumenty, návrhy na zmeny týchto dokumentov,
- i) zámery podliehajúce posudzovaniu vplyvov na životné prostredia /EIA/.

/3/ Informácie týkajúce sa samosprávy, a to najmä

- a) zoznam poslancov a ich kontaktné údaje /mail adresy/,
- b) zoznam a zloženie komisií mestského zastupiteľstva a komisií zriadených primátorom, kontaktné údaje na predsedov komisií,
- c) všeobecne záväzné nariadenia mesta,
- d) rokovací poriadok mestského zastupiteľstva,
- e) plán zasadnutí mestského zastupiteľstva,
- f) zápisnice zo zasadnutí mestského zastupiteľstva vrátane archívu zápisníc, uznesenia s prehľadom hlasovania,
- g) zoznam a zloženie mestských výborov zápisnice z ich rokovaní,
- h) zásady odmeňovania poslancov a členov komisií mestského zastupiteľstva, percentuálna výška odmien schválených primátorovi a hlavnému kontrolórovi
- i) zápisnice z verejných zhromaždení obyvateľov mesta alebo častí mesta,
- j) materiály určené na rokovanie mestského zastupiteľstva najneskôr tri dni pred jeho rokovaním, za podmienky dodržania ochrany osobných údajov,
- k) archív samosprávy obsahujúci informáciu o predchádzajúcich volebných obdobiach /zloženie mestského zastupiteľstva, výsledky ostatných volieb/,
- l) organizačná štruktúra mestského úradu s kontaktmi,
- m) výberové konania na jednotlivé pracovné miesta a oznamy o ich obsadení, ponuka voľných pracovných miest,

- n) mesačný prehľad pracovných ciest mimo Prešovského kraja /kto – kde – účel/ – primátora, poslancov, hlavného kontrolóra, náčelníka mestkej polície, prednostu a vedúcich organizačných útvarov mestského úradu,
- o) povinne zverejňované informácie.

/4/ Informácie týkajúce sa hospodárenia, a to najmä

- a) zásady hospodárenia s majetkom mesta,
- b) zásady rozpočtového hospodárenia mesta,
- c) smernica o verejnom obstarávaní,
- d) zásady poskytovania dotácií, vrátane možnosti stiahnutia príslušného tlačivá
- e) zoznam organizácií zriadených mestom a organizácií, v ktorých má mesto vlastnícky podiel s informáciou : Názov organizácie – IČO – výška vkladu mesta – titul a popis vkladu – výška podielu mesta – výška vlastného imania – zástupca mesta v orgánoch spoločnosti – výška odmien zástupcovi mesta,
- f) podrobný a zjednodušený rozpočet mesta, jeho plnenie, návrhy na jeho úpravu, návrh rozpočtu mesta pre budúce obdobie,
- g) zoznam došlých faktúr v členení : číslo faktúry – kým vystavená – popis za čo faktúra je – na akú sumu – dátum vystavenia, splatnosti a úhrady,
- h) mesačný prehľad o najazdených km služobných motorových vozidiel,
- i) zoznam služobných mobilných telefónov,
- j) zoznam objektov vo vlastníctve mesta so stručným popisom a informáciou o účele, na ktorý sa využívajú,
- k) zoznam neprenajatého majetku mesta, ktorý je určený na prenájom,
- l) zoznam majetku, u ktorého mestské zastupiteľstvo schválilo prípravu predaja,
- m) hospodárenie organizácií zriadených mestom a organizácií, v ktorých má mesto majetkovú účasť, v členení: výnos spoločnosti za príslušný rok – náklady spoločnosti za príslušný rok – evidenčný stav majetku ku koncu príslušného roka – z toho neobežný majetok – záväzky spoločnosti – spôsob úhrady straty či rozdelenia zisku za príslušný rok,
- n) zoznam zmlúv a dodatkov k nim, kde je jednou zo zmluvných strán mesto alebo spoločnosť z viac ako 50 % tnou majetkovou účasťou mesta, uzavretých od nadobudnutia účinnosti tohto nariadenia v členení: s kým – vzťah k mestu – typ zmluvy – predmet zmluvy – dátum podpisu – obdobie platnosti – cena,
- o) záznamy z výsledkov vykonaných kontrol hospodárenia a mestom zriadených organizácií alebo spoločností s viac ako 50 %-tnou majetkovou účasťou mesta,
- p) zoznam dlžníkov mesta a organizácií zriadených mestom z obdobia viac ako jeden rok v sume nad 10 eur – pri zachovaní ochrany osobných údajov,
- q) ponukové konania, verejné obstarávania, verejné súťaže a ich vyhodnotenia, cenové ponuky – v rámci elektronických aukcií,
- r) dotácie poskytnuté mestom v členení – subjekt, predmet a výška dotácie,
- s) grafické znázornenie všetkých mestom spravovaných miestnych komunikácií a verejnej zelene mesta.

/5/ Internetová stránka mesta poskytuje záujemcom možnosť diskutovať a pýtať sa. Zamestnanci mesta a volení zástupcovia sú povinní odpovedať na dotazy.

Čl. 7

Tatranský dvojtýždenník, ktorý vydáva mesto, prináša informácie a zaujímavosti pre občanov a návštevníkov Vysokých Tatier, zabezpečuje externú komunikáciu mesta s obyvateľmi a návštevníkmi, zabezpečuje komunikáciu s novinárskou obcou prostredníctvom novinárskych dní, tlačových besied a zostavovaním tlačových správ, podieľa sa na tvorbe public relation mesta, v prípade mimoriadnych situácií, pri ktorých dochádza k ohrozeniu

života, zdravia a majetku obyvateľov alebo návštevníkov informuje o vyhlásení mimoriadneho stavu a o pokynoch krízového štábu.

Mesto je povinné v Tatranskom dvojtýždenníku vždy zverejniť:

- a) oznámenie o pripravovanom zasadnutí mestského zastupiteľstva a jeho programe,
- b) správy o finančnom hospodárení, plnení rozpočtu,
- c) uznesenia mestského zastupiteľstva,
- d) raz ročne prehľad majetku mesta,
- e) prehľad majetku mesta určeného na prenájom /aktuálne voľného/ a predaj majetku /ktorého prípravu odpredaja schválilo mestské zastupiteľstvo/,
- f) výzvy na udeľovanie ocenení mesta,
- g) ponukové konania, verejné obstarávania, verejné súťaže a ich vyhodnotenia, žiadosti o cenové ponuky a všetko čo súvisí s verejným obstarávaním,
- h) výberové konania na jednotlivé pracovné miesta, prehľad o voľných miestach na mestskom úrade, v zariadeniach mesta a v organizáciách, kde má mesto viac ako 50 %-tnú účasť,
- i) informáciu o kultúrnych, spoločenských podujatiach mesta.

Čl. 8

Obyvateľom mesta možno poskytovať informácie aj prostredníctvom letákov, bulletinov a plagátov, a to v prípadoch náhlej alebo významnejšej jednorázovej potreby. Poskytovanie takýchto informácií sa uskutočňuje rozmiestnením do miest s vyššou frekvenciou pohybu občanov, prípadne na verejne prístupné miesta.

Čl. 9

Toto nariadenie nadobúda účinnosť 1. januára 2011.

Ing. Ján M o k o š
primátor