

Príloha č. 2 k VZN Mesta Vysoké Tatry č. 2/ 2012

METODICKÝ POKYN k zúčtovaniu poskytnutej dotácie

1. Dotáciu možno použiť len na účel uvedený v Zmluve o poskytnutí dotácie
2. Každú dotáciu je potrebné zúčtovať tak, aby bolo zrejmé, že dotácia poskytnutá mestom tvorila maximálne 70 % nákladov z príslušného projektu
3. Dotáciu je nutné zúčtovať na ekonomickom oddelení Mestského úradu Vysoké Tatry v termíne uvedenom v Zmluve o poskytnutí dotácie
4. K zúčtovaniu dotácie je potrebné predložiť **kópie** právoplatných **účtovných dokladov** k uskutočnenému projektu:
 - faktúry a prevodné príkazy v prípade úhrady prevodom na účet
 - výdavkové doklady v prípade úhrady v hotovosti
 - honorárové zmluvy, zmluvy o dielo, o obstaraní vecí, prípadne iné typy zmlúv
 - dohody o vykonaní práce
 - bločky z registračnej pokladne
 - v prípade prepravných nákladov: fotokópia technického preukazu vozidla, cestovný príkaz, počet najazdených km, účel cesty a doklad o nákupe PHM

Všetky tieto doklady musia byť opatrené dátumom prislúchajúcim k termínu schváleného projektu !

Každé VYÚČTOVANIE dotácie poskytnutej mestom Vysoké Tatry musí obsahovať:

- a) **úvodnú stranu**, na ktorej sú po položkách rozpísané kópie dokladov priložené k vyúčtovaniu
- b) **sumár všetkých položiek**
- c) **dátum, podpis, pečať**

5. Z dotácie poskytnutej mestom **MOŽNO HRADIŤ:**

- všeobecné služby (grafické návrhy, tlač plagátov, letákov, pozvánok, diplomov, výrobu scény, propagačných banerov, ozvučenie, osvetlenie a iné technické zabezpečenie akcií)
- **cený** v prípade organizovania súťaží a pretekov. Tu treba k zúčtovaniu predložiť okrem dokladu o zakúpení cien **aj potvrdenie prevzatia výhercami!** V opačnom prípade je zúčtovanie neplatné!
- poplatky autorským zväzom a iné správne poplatky súvisiace s predmetným projektom
- dopravu účinkujúcich, porotcov, rozhodcov alebo iného personálu potrebného k realizácii projektu
- ubytovanie účinkujúcich, porotcov, rozhodcov alebo iného personálu potrebného k realizácii projektu
- špeciálne služby (napr. šitie kostýmov, výroba masiek, výroba scény, výzdoby atď.)
- honoráre umelcom, porotcom, rozhodcom alebo inému technickému personálu potrebnému k realizácii projektu
- všeobecný materiál potrebný k realizácii projektu
- nájom budov, objektov, exteriérov a dopravných prostriedkov

6. Z dotácie poskytnutej mestom **NIE JE MOŽNÉ HRADIŤ:**

- občerstvenie, potraviny a stravu
- mzdy alebo honoráre vlastným zamestnancom žiadateľa
- komunikačné, režijné a prevádzkové náklady žiadateľa, ktoré nesúvisia so schváleným projektom

Poznámka: Doklady, ktoré obsahujú výdavky vyššie ako suma, ktorá bola poskytnutá v dotácii, môžu tvoriť aj iné položky súvisiace s projektom uvedené v bode 6 (napríklad aj občerstvenie)